

## Примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования)

### I. С руководителями (претендентами на замещение должности руководителя) муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (в пределах компетенции аттестуемого)

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Ленинградской области. Какими компетенциями, на Ваш взгляд, должен владеть заместитель директора для их реализации в Вашем учебном заведении?
2. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.
3. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему внутришкольного контроля в Вашем ОУ.
4. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем образовательном учреждении? Охарактеризуйте качество образования в Вашем учреждении.
5. Каким образом вы будете организовывать текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения?
6. Какие нормативно-правовые акты служат основой для разработки локальных актов и рабочей документации в Вашей школе?
7. Охарактеризуйте условия, необходимые для профессионального роста работников в образовательном учреждении.
8. Охарактеризуйте деятельность Вашей методической службы (методических объединений) по методическому сопровождению профессионального развития педагогических работников школы.
9. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и деятельность образовательного учреждения?
10. Назовите не менее трех показателей эффективности работы по своему направлению, обоснуйте их выбор.
11. Каким образом Вы планируете использовать возможности новой системы оплаты труда учителей в целях обеспечения качества индивидуальных образовательных достижений школьников (учебных, внеучебных)?
12. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями районной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
13. Каких изменений в Вашей профессиональной деятельности требует введение федеральных государственных образовательных

стандартов? Какие профессиональные задачи в связи с этим Вам необходимо решать?

14. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности образовательного учреждения, в котором Вы работаете?

15. Что Вы считаете результатом собственного участия в реализации программы развития образовательного учреждения? Какие задачи необходимо решать в связи с этой работой?

16. Каким образом будет происходить Ваше взаимодействие с органами государственного-общественного управления образовательного учреждения?

17. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

19. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности.

20. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы будете строить свою работу.

II. С руководителями (претендентами на замещение должности  
руководителя) муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
дополнительного образования детей  
(в пределах компетенции аттестуемого)

1. Охарактеризуйте основные направления развития системы дополнительного образования детей в России, в Ленинградской области. Как они реализуются в Вашем учреждении?

2. Сравните текст своей должностной инструкции с текстом раздела соответствующего раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Выделите те должностные обязанности, которые не прописаны в Вашей инструкции. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?

3. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему контроля внутри учреждения (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?

4. Сравните текст Положения о Вашем учреждении с текстом Постановления Правительства РФ от 07.12.2006 N 752 «О внесении изменений в Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей». Попробуйте выделить те направления деятельности, которые не прописаны в Вашем Положении. Какое управленческое решение и каким образом Вы предполагаете принять на основе результатов этого анализа?

5. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями районной (городской) образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?

6. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?

7. Какова Ваша роль в реализации программы развития учреждения, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?

8. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику и деятельность образовательного учреждения?

9. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы будете использовать?

10. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении?

11. Представьте опыт работы по развитию детского самоуправления в Вашем учреждении.

12. Каким образом в Вашем учреждении осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации? Как это можно продемонстрировать в локальных документах учреждения?

13. Оцените уровень психологической атмосферы в коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

14. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения, в котором Вы работаете?

15. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют Ваши управленческие навыки.

16. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

17. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

18. Какие на Ваш взгляд внутренние распорядительные приказы должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

19. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководящих работников 2 и 3 уровней учреждений дополнительного образования детей?

20. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

III. С руководителями (претендентами на замещение должности  
руководителя) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
(в пределах компетенции аттестуемого)

1. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования в России, Ленинградской области.
2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность ДООУ.
3. Как изменилась форма и структура образовательной программы ДООУ с введением в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования?
4. Что входит в содержание части основной общеобразовательной программы Вашего ДООУ, которая формируется участниками образовательного процесса?
5. Осуществляет ли ДООУ инновационную деятельность, в каком направлении?
6. Реализует ли ДООУ социальные проекты районного, регионального или федерального уровня?
7. Изменилась ли деятельность ДООУ с введением новых образовательных стандартов в начальных классах с 01 сентября 2011 года?
8. Какие изменения внесли санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91?
9. Какая система управления действует в ДООУ? Нужны ли изменения в данной системе?
10. Какова роль и место уставных органов государственно-общественного управления в системе управления ДООУ?
11. Дайте характеристику научно-методического обеспечения образовательного процесса в ДООУ.
12. Располагаете ли вы сведениями о контингенте детей ДООУ?
13. Какова материально-техническая база вашего ДООУ? Что вы планируете по ее развитию?
14. Каковы источники финансирования Вашего ДООУ?
15. Перечислите затраты дошкольного учреждения (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в ДООУ за месяц, стоимость питания ребенка в день и т.п.).
16. Как организовано взаимодействие ДООУ с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?
17. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе ДООУ?

18. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

19. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

20. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности.

21. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы будете строить свою работу.